**ZAŁĄCZNIK NR 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego**

**KARTA OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU – część A**

**Poddziałanie 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

Nr referencyjny biznesplanu: ……………………………………………………………

Tytuł projektu: ……………………………………………………………………………

Imię i nazwisko uczestnika projektu: ………………………………………………………

Data wpływu biznesplanu: …………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI**   |  |  | | --- | --- | | Imię: |  | | Nazwisko: |  | | Beneficjent: |  | | Oceniany wniosek: |  |   Niniejszym oświadczam, że:   * + - nie pozostaję w związku małżeńskim ani faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,     - przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,     - nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,     - zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,     - zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,     - zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.   ......................., dnia ..………. ..……………………………….  *(miejscowość i data) podpis* |

***A.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Ogólne kryteria formalne** | **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** | **Uwagi** |
| **1** | Czy dokumenty złożono we wskazanym terminie naboru? |  | (odrzucić) |  |  |
| **2** | Czy dokumenty złożono na właściwych formularzach? |  | (odrzucić) |  |  |
| **3** | Czy Biznesplan zawiera wszystkie wymagane załączniki:  - potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej poświadczającego udział w minimum 80% godzin szkoleń,  - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym  i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis  - szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej  - dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji  - zbiór oświadczeń? |  | (skierować do poprawy/uzupełnienia) |  |  |
| **4** | Czy Biznesplan i/lub załączniki zawierają oczywiste omyłki pisarskie? |  | (skierować do poprawy/uzupełnienia) |  |  |
| **5** | Czy Wnioskujący złożył podpis pod Biznesplanem i oświadczeniami? |  | (skierować do poprawy/uzupełnienia) |  |  |
| **6** | Czy wypełniono wszystkie wymagane pola w Biznesplanie? |  | (skierować do poprawy/uzupełnienia) |  |  |
| **7** | Czy ingerowano w treść składanych wzorów dokumentów poprzez usuwanie zawartych w nich zapisów bądź tworzenie dodatkowych, nieprzewidzianych we wzorach dokumentacji pól? |  | (odrzucić) |  |  |
| **8** | Czy jest zachowana zgodnośćkwot ze stawką jednostkową? |  | (skierować do wyjaśnienia/poprawy/  uzupełnienia) |  |  |
| **9** | Czy Biznesplan wypełniono w języku polskim? |  |  |  |  |

**DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI DOKUMENTACJI UCZESTNIKA/-CZKI:**

|  |
| --- |
| 1. **Czy Biznes Plan jest poprawnie wypełniony pod względem formalnym?**  (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)   □ TAK  □ NIE – biznesplan jest odrzucony  □ NIE – biznesplan został skierowany do poprawy |

**………………………………**

**Data i podpis Eksperta Dotacyjnego**