



Świdnica, dnia 13.12.2021 r.

Pro4 Sp. z o.o.  
ul. Długa 6  
58-100 Świdnica

RR/PRO4/8.3\_PTJ/01/2021

### ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W ROZEZNANIU RYNKU

W związku z realizacją Projektu „Przedsiębiorca to ja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.3 „Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy”, zapraszam do złożenia oferty w trybie rozeznania rynku, której przedmiotem jest świadczenie:

#### USŁUG INDYWIDUALNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO

w zakresie diagnozy predyspozycji i kompetencji w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej

85312300-2-usługi dozoru i doradztwa  
85312320-8-usługi doradztwa

Ofertę według załączonego wzoru (Załącznik nr 1) należy złożyć do dnia **21.12.2021 r. do godz. 12.00**, w biurze projektu – ul. Długa 6, 58-100 Świdnica lub na adres mailowy [biuro@pro4.pl](mailto:biuro@pro4.pl) – **NALEŻY WYPEŁNIĆ POLA ZAZNACZONE NA SZARO**

Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy na świadczenie przedmiotowej usługi, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta umowa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Warunki realizacji - projekt umowy – załącznik nr 2

Z poważaniem

 pro4 Sp. z o.o.  
ul. Długa 6, 58-100 Świdnica  
NIP 1132851296, REGON 145301618

PREZES ZARZĄDU  
  
Marcin Kalista



Biuro Projektu

ul. Długa 6, 58-100 Świdnica  
e-mail: [przedsiębiorcatoja@pro4.pl](mailto:przedsiębiorcatoja@pro4.pl)  
tel. 533 329 416



WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa, adres, dane kontaktowe Oferenta

.....  
.....  
.....

RR/PRO4/8.3\_PTJ/01/2021

Nawiązując do rozeznania rynku w trybie zasady efektywnego zarządzania finansami na:

**USŁUGI INDYWIDUALNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**w zakresie diagnozy predyspozycji i kompetencji w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej**

w ramach projektu „Przedsiębiorca to ja”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.3 „Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy”

1. Oferuję wykonanie **USŁUG INDYWIDUALNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO**, zgodnie z zakresem umowy po następującej cenie:

**Cena brutto za godzinę doradztwa** wynosi ..... zł)

(słownie: ..... zł)

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	

..... dnia .....

.....  
imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Oferenta



Załącznik nr 2

Warunki realizacji – projekt umowy

Projekt - UMOWA nr \_\_\_\_/8.3\_PTJ/2021

zawarta w Świdnicy w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

zwanym dalej: **ZAMAWIAJĄCYM**

a

zwanym dalej: **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

**§ 1**

**[Przedmiot umowy]**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie rozeznania rynku.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usług doradztwa zawodowego** w ramach projektu pod nazwą: „Przedsiębiorca to ja”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.3 „Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy”.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.2 obejmuje:
  - 1) usługi indywidualnego doradztwa zawodowego w zakresie diagnozy predyspozycji i kompetencji w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, w wymiarze łącznie 320 godzin (średnio 4 godziny na osobę, w tym 3 godziny bezpośrednich konsultacji na osobę, a 1 godzina na opracowanie dokumentacji doradczej).
4. Usługi, o których mowa w pkt. 3 w szczególności obejmują:
  - 1) Ocenę predyspozycji kandydata wraz z uzasadnieniem, w tym w szczególności stopnia motywacji oraz cech osobowościowych m.in. przedsiębiorczości, samodzielności, komunikacji, asertywności, decyzyjności, odpowiedzialności, umiejętności planowania i myślenia analitycznego, sumienności.
  - 2) Diagnozę potrzeb szkoleniowych z zakresu: formalno-prawnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej, księgowości, przepisów podatkowych, ZUS, reklamy i innych działań promocyjnych, źródeł finansowania działalności gospodarczej, Biznesplanu i jego realizacji, negocjacji biznesowych, pozyskiwania i obsługi klienta, radzenia sobie ze stresem i konfliktem. Diagnoza potrzeb szkoleniowych powinna zawierać nie tylko zakres tematyczny szkoleń, ale także podział godzin na szkolenia indywidualne i grupowe. Dla wsparcia szkoleniowego przysługującego Uczestnikowi w ramach projektu, diagnoza winna obejmować również daty i miejsce realizacji oraz łączną liczbę godzin.
  - 3) Przeprowadzenie usług doradztwa zawodowego, o których mowa w pkt. 3 w określonym w nim wymiarze.
5. Potwierdzeniem realizacji usługi doradczej jest dostarczenie podpisanych kart doradczych przez doradcę zawodowego z potwierdzeniem odbioru wsparcia przez uczestnika projektu, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia przedmiotowych usług doradczych za pośrednictwem środków komunikacji na odległość tj. m.in. doradztwo telefoniczne z ewentualną opcją połączenia video, doradztwo przez



- narzędzia: Messenger czy WhatsApp, Skype, GoogleMeet, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej, oraz w zależności od potrzeb, praca na dokumentach za pomocą Google Dysk, Microsoft One Drive lub Dropbox, skanów lub zdjęć dokumentów, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego i uczestnika usług doradczych.
7. Potwierdzeniem realizacji usługi doradczej w sposób określony w ust. 6 jest dostarczenie skanów, zdjęć kart doradczych, potwierdzających odebranie wsparcia wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
  8. Realizacja usługi doradczej w sposób określony w ust. 6 każdorazowo wymaga zgody / wskazania Zamawiającego.
  9. Wyodrębnioną jednostkę rozliczeniową stanowi 60 minut.
  10. Liczby godzin doradczych, o których mowa w ust 3. są liczbami maksymalnymi.
  11. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące przedmiot niniejszej umowy będą posiadać kwalifikacje doradcy zawodowego, wiedzę, doświadczenie, środki, urządzenia i narzędzia niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.
  12. Wykonawca jest odpowiedzialny za rezultat umowy, tzn. za jej wykonanie w sposób wyżej opisany.
  13. Wykonawca posługujący się osobami trzecimi odpowiada za ich działanie lub zaniechanie, wyrządzoną szkodę, tak jak za własne działanie.

## § 2 [Obowiązki stron]

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) świadczenia usług doradczych, o których mowa w § 1 przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
  - 2) świadczenia usług doradczych, o których mowa w § 1 we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego (w tym w zakresie ochrony informacji),
  - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w należyтым (w tym terminowym) wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy.
2. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
  - 2) udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń w lokalach będących w dyspozycji Zamawiającego, o ile okaże się to niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
  - 3) zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zgodnie z § 8.

## § 3

### [Zasady współpracy]

1. Świadczenie wskazanych wyżej usług będzie się odbywało w czasie uzgodnionym, w sposób i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i/lub elektronicznej pod wskazany adres: \_\_\_\_\_ wszystkich niezbędnych dokumentów, materiałów przygotowanych zgodnie z wymaganiami świadczonych przez Zamawiającego usług doradczych adekwatnie do sposobu ich świadczenia, o którym mowa §1 ust. 6 i 7.
3. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnieniem



wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia realizacji przedmiotu umowy winny być niezwłocznie zgłoszone do Zamawiającego.

4. Wykonawca podczas procesu doradczego zobowiązany jest przestrzegać zasad bezstronności i rzetelności. Wypełniając zasadę bezstronności, osoby uczestniczące w procesie usługi doradczej zobowiązane są do złożenia oświadczenia/deklaracji o poufności i bezstronności.
5. W przypadku stwierdzenia zależności wpływającej na brak możliwości zachowania zasad, o których mowa w ust. 4, Wykonawca/osoba uczestnicząca w procesie usługi doradczej zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wycofania się.

#### § 4 [Zasady wykonywania przedmiotu Umowy]

1. Świadczenie usług w ramach przedmiotowej Umowy będzie następowało każdorazowo na podstawie zgłoszeń składanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego zapotrzebowaniem wynikających z poziomu rekrutacji (zwanym dalej: „Zgłoszenie”), przy czym zgłoszenie powinno określać termin wykonania, miejsce realizacji.
2. Wykonawca przystąpi do wykonania Zgłoszenia w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o Zgłoszeniu.
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu Zgłoszenia w przypadku wystąpienia uzasadnionych szczególnych okoliczności, w szczególności gdy przy zachowaniu należytej staranności nie dało się przewidzieć na etapie składania Zgłoszenia okoliczności mających wpływ na określenie terminu realizacji. Zastosowanie zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga uzasadnienia oraz zgody Stron. Wykonawca będzie wykonywać Zgłoszenia w miejscu wynikającym z ich charakteru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień oraz uzupełnienia powstałej w wyniku usługi doradczej dokumentacji, w tym dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi tj. karty doradczej, w terminie 10 dni od przekazania ww. dokumentów Zamawiającemu.

#### § 5 [Konflikt interesów]

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

#### § 6 [Zachowanie poufności]

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.
3. Zachowanie poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, dotyczy zarówno czasu trwania umowy, jak również okresu po jej rozwiązaniu.



## § 7

### [Termin realizacji przedmiotu umowy]

Wykonawca jest zobowiązany do realizowania usługi, o której mowa w § 1 na czas oznaczony tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do końca 30 sierpnia 2023 r.

## § 8 [Wynagrodzenie]

1. Strony za wykonanie umowy ustalają wynagrodzenie:
  - 1) w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN brutto za godzinę doradztwa (słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto). Łącznie 320 godzin.
2. Łącznie wartość wynagrodzenia wyniesie: \_\_\_\_\_ brutto (słownie \_\_\_\_\_).
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Rozliczenie należności Wykonawcy nastąpi stosownie do liczby przepracowanych przez doradcę zawodowego godzin doradczych w oparciu o wystawioną fakturę VAT/ rachunek, z 14 dniowym terminem płatności.
5. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy po wykonaniu usługi i dostarczeniu kompletu dokumentacji oraz jej pozytywnej weryfikacji, do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym doradztwo miało miejsce.
6. Termin płatności może być wydłużony do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

## § 9 [Odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za świadczone usługi i wykonane umowy względem Zamawiającego jak i osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe związane z przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 1, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące danego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku gdy decyzję taką podejmie Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy występujący w charakterze Instytucji Pośredniczącej.

## § 10 [Ochrona danych osobowych]

1. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu „Przedsiębiorca to ja” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o dalszym powierzeniu danych osobowych i uzyskania zgody Zamawiającego, a w przypadku zatrudnionego personelu Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Szczegółowy zakres przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.



### § 11 [Siła wyższa]

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

### § 12 [Zmiany umowy]

1. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres zmian, o których mowa w ust. 1 może dotyczyć m.in:
  - 1) dokonania istotnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, oraz w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym okresu i harmonogramu realizacji umowy, ostatecznej liczby uczestników Projektu, ostatecznej liczby godzin doradczych.
  - 2) dokonania istotnych zmian wynikających z istniejącego zagrożenia epidemiologicznego związanego z COVID-19.

### § 13 [Rozwiązanie, Wygaśnięcie i odstąpienie od umowy]

1. Umowa może być rozwiązana na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni od otrzymania wezwania.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zamawiającego.
4. Jeśli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, strona wypowiadająca obowiązana jest do naprawienia powstałej szkody.

### § 14 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.
2. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



Biuro Projektu

ul. Długa 6, 58-100 Świdnica  
e-mail: [przedsiębiorcatoja@pro4.pl](mailto:przedsiębiorcatoja@pro4.pl)  
tel. 533 329 416



Załącznik nr 1 do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
w ramach projektu „Przedsiębiorca to ja”  
nr \_\_\_\_/8.3\_PTJ/2021/DO**

z dnia ..... r. w Świdnicy (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

.....  
zwanym dalej: **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....  
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie Umowy o dofinansowanie nr **RPDS.08.03.00-02-0009/20** na realizację Projektu pt. „Przedsiębiorca to ja”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1.**

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. Ustawa - ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) (na podstawie art. 4 Rozporządzenia), a które dotyczą uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Zleceniodawcę w celu wykonania Umowy o dofinansowanie nr **RPDS.08.03.00-02-0009/20**.
4. Administrator danych:
  - 1) w ramach zbioru danych w *Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych* - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00 – 926 Warszawa
  - 2) w ramach zbioru danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu. Ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
5. Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. Dokument – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
7. Pracownik – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.





#### § 2.

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie nr **RPDS.08.03.00-02-0009/20** Zamawiający, powierza Wykonawcy Przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 dotyczy wszelkich dokumentów dotyczących realizacji Projektu „Przedsiębiorca to ja”.
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego w drodze umowy zawartej na piśmie wraz z określeniem zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, na potrzeby wykonania **usług doradztwa zawodowego**, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych, w związku z wykonywaniem **usług doradztwa zawodowego dla uczestników projektu**.

#### § 3.

1. Powierzenie przetwarzania danych przez Wykonawcę następuje wyłącznie w celu i w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy na przeprowadzenie **usług doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Przedsiębiorca to ja”**.
2. Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania określa **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca ani inne podmioty przetwarzające:
  - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych;
  - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe.

#### § 4.

1. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w szczególności Ustawy oraz Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w szczególności następujących zasad postępowania z dokumentami:
  - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy przeprowadzenia **usług doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Przedsiębiorca to ja”**.
  - 2) przechowywania dokumentów przez okres nie dłuższy niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
  - 3) usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania Dokumenty są przeznaczone.
  - 4) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji **usług doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Przedsiębiorca to ja”**.
  - 5) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy na realizację **usług doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Przedsiębiorca to ja”**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w poufności wszystkich powierzonych lub uzyskanych danych osobowych także po rozwiązaniu umowy.
  - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem.
  - 3) nie wykorzystywania zebranych danych osobowych dla celów innych niż określone w przedmiotowej umowie oraz umowie o **usług doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Przedsiębiorca to ja”**. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
  - 4) współpracy w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa



- dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.
- 5) pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności działania dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
  - 6) udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zamawianemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

#### § 5.

1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
2. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości /rodzaju danych, których naruszenie dotyczy.
  - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

#### § 6.

1. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie Ustawy oraz przepisy Rozporządzenia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy na realizację usług doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Przedsiębiorca to ja” i z dniem jej rozwiązania, rozwiązaniu ulega również przedmiotowa Umowa.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy przez Strony.
4. Integralną część Umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1: -Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**Załącznik nr 1** do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

Zbiór: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020:

**Kategorie osób, których dane dotyczą:**

- Wnioskodawcy, beneficjenci, współmałżonkowie beneficjentów, gdy beneficjentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub wspólnik spółki cywilnej lub wspólnik innej spółki osobowej, partnerzy i osoby prawnie upoważnione do ich reprezentacji, osoby fizyczne będące pracownikami beneficjentów oraz osoby fizyczne wykonujące zadania zlecone na podstawie umów podpisywanych z beneficjentami;
- uczestnicy projektów realizowanych w ramach RPO WD 2014-2020, w zakresie projektów współfinansowanych z EFS;
- osoby, których dane przetwarzane są w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności personel projektu, a także oferenci, uczestnicy komisji przetargowych i wykonawcy;
- osoby korzystające z infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektów.

**Rodzaj danych osobowych:**

1. Dane osobowe zwykłe:

nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mailowy, nr rachunku, stanowisko i miejsce pracy, wymiar czasu pracy, okres zaangażowania w projekcie, wynagrodzenie, forma zaangażowania, numery ksiąg wieczystych, numery działek, obręb, numer przyłącza gazowego, kraj, obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), login, nazwa wnioskodawcy/instytucji/beneficjenta/partnera, forma prawna, typ instytucji, forma własności, adres siedziby/instytucji, fax, REGON, rodzaj przyznanego wsparcia (w tym szkolenia z zakresu TIK), objęcie wsparciem pracowników instytucji, rodzaj uczestnika, wiek w chwili przystępowania do projektu, (planowana) data zakończenia szkoły w której uczestnik otrzymał wsparcie, data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie/we wsparciu, płeć, status/sytuacja osoby (w tym na rynku pracy) w chwili przystąpienia do projektu/zakończenia udziału w projekcie, inne rezultaty dotyczące osób młodych, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, niekorzystna sytuacja społeczna, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej, PKD założonej działalności gospodarczej, dane podpisu elektronicznego, profil pomocy osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, tytuł zawodowy/naukowy, rodzaj funkcji, rodzaj specjalności techniczno-budowlanej, specjalizacja zawodowa, nr zaświadczenia o przynależności osób posiadających uprawnienia budowlane do PIIB, nr ewidencyjny PIIB, nr ewidencyjny uprawnień budowlanych, nr decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych, zakres uprawnień zawodowych, informacja o rozdzielności majątkowej, wizerunek, głos.

2. Dane osobowe szczególnych kategorii (w przypadku Projektu, którego realizacja obejmuje przetwarzanie tego typu danych), które ujawniają bezpośrednio lub w kontekście:
- pochodzenie etniczne;
  - stan zdrowia.
3. Dane osobowe dotyczące wyroków skazujących (w przypadku projektu, którego realizacja obejmuje przetwarzanie tego typu danych).

Zbiór: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

**Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów**

**Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)**

Lp.	Nazwa
-----	-------



1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
<b>Wnioskodawcy</b>	
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
<b>Beneficjenci/Partnerzy</b>	
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

**Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)**

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu

**Dane uczestników indywidualnych**

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię



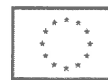
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

**Dane dotyczące personelu projektu.**

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

**Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie**

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko



4	Kraj
5	NIP
6	PESEL
7	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość
8	Nr rachunku bankowego
9	Kwota wynagrodzenia
10	Numer działki
11	Obręb
12	Numer księgi wieczystej
13	Numer przyłącza gazowego
14	Gmina
15	Numer uprawnień budowlanych