



Świdnica, dnia 25.01.2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/PRO/KKO/02/2018

Zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

	usług	
--	-------	--

I. ZAMAWIAJĄCY

PRO4 Sp. z o.o. - Lider Partnerstwa

ul. Długa 6, 58-100 Świdnica

tel. 570 448 622

mail: szkolenia@pro4.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. na potrzeby realizacji Projektu pn. „**Wiedza dla mnie**”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 10 „Edukacja”, Działania: 10.4 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy”, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.

2. Zapytanie ofertowe zamieszczone jest na stronie internetowej Zamawiającego www.pro4.pl oraz na stronie Bazy Konkurencyjności.

3. Zawarta umowa na podstawie niniejszego zapytania ofertowego zostanie zawarta z Liderem Partnerstwa i Partnerem w części budżetowej, za którą odpowiada.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Spółka pro4 Sp. z o.o., Lider zawartego Partnerstwa na potrzeby realizacji projektu „**Wiedza dla mnie**”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym według zasady konkurencyjności, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego **usług kompleksowego wsparcia w postaci usług szkoleniowych - kursy kompetencji ogólnych z zakresu: „Profesjonalna obsługa klienta”, „Savoir vivre w biznesie”, „Planowanie i organizacja imprez i usług turystycznych”**

Metody szkoleń muszą być dostosowane do tematyki kursu. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w sposób przełamujący stereotypy ze względu na płeć. Każde edycja kursu musi być zakończona egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia wydanego na podstawie § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622). Każdorazowo będzie stosowana ocena jakości szkoleń, a usługa szkoleniowa musi być świadczona w oparciu o metryczki szkolenia zawierające cel kursu, liczbę godzin, program, charakterystykę absolwenta kursu.



ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację kursów dla 60 uczestników projektu tj. 6 grup średnio po 10 osób w grupie/ 32 godzin na grupę/kurs, razem 192 godzin, w tym w szczególności:

- 1) wynagrodzenie osoby prowadzącej kurs kompetencji ogólnych zakresu: „Profesjonalna obsługa klienta”, „Savoir vivre w biznesie”, „Planowanie i organizacja imprez i usług turystycznych” (w tym usługa trenerska i przygotowanie autorskich materiałów szkoleniowych),
- 2) wynajem sali szkoleniowej na kurs wraz z wyposażeniem,
- 3) 2 przerwy kawowe w ciągu dnia szkoleniowego (gorące i zimne napoje oraz drobne słone/słodkie przekąski),
- 4) lunch/przerwa obiadowa (dwa dania),
- 5) zakup zestawu szkoleniowego (np. teczka, notes, długopis),
- 6) koszt przeprowadzenia egzaminu i wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych.

2. **Wymiar godzinowy kursu:** ilość godzin trwania jednego kursu to 32 godziny

3. **Rodzaj certyfikacji:** uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego podniesienie kompetencji ogólnych z zakresu: „Profesjonalna obsługa klienta”, „Savoir vivre w biznesie”, „Planowanie i organizacja imprez i usług turystycznych”.

4. **Uczestnicy projektu:** 60 osób z terenu Legnicko Głogowskiego Obszaru Interwencji, w tym osoby dorosłe o niskich kwalifikacjach (osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, to jest na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego) i osoby w wieku 50+, w tym min. 50% osób zamieszkujących obszary wiejskie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r.

5. **Miejsce realizacji usługi:** obszar Legnicko Głogowskiego Obszaru Interwencji, w szczególności powiat lubiński, legnicki, jaworski, polkowicki, głogowski, kamiennogórski, złotoryjski, m. Legnica.

6. **Jednostka rozliczeniowa usług szkoleniowych:** 60 minut (w tym 45 minut zajęć + 15 minut przerwy).

7. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumencie „Realizacja kursów z zakresu: „Profesjonalna obsługa klienta”, „Savoir vivre w biznesie”, „Planowanie i organizacja imprez i usług turystycznych”” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Wynagrodzenie płatne zgodnie z rzeczywistymi zrealizowanymi usługami, zgodnie z zakresem zamówienia, o którym mowa w **pkt. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, w ppkt pod nazwa „Zakres zamówienia” pkt 1 oraz zgodnie z opisem realizacji zawartym w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.

IV. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

Ostateczny termin wykonania zamówienia przez wykonawcę to: październik 2018 r. tzn. usługi będą realizowane sukcesywnie do procesu naboru uczestników do projektu, nie później niż 7 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na usługę.

V. OGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA:

1. Organizacja i kompleksowe przeprowadzenie szkoleń, zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
2. Kompleksowe przygotowanie procesu egzaminacyjnego.
3. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych w tym z niepełnosprawnością wzrokową, słuchową, ruchową, pozbawionej barier architektonicznych, w przypadku uczestnictwa osób niepełnosprawnych).



4. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem.
5. Opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu uczestnikowi.
6. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, których doświadczenie w obszarze merytorycznym to wykształcenie wyższe lub niższe poparte dodatkowymi kursami potwierdzającymi kwalifikacje w danym zakresie, minimum 5 lat doświadczenia trenerskiego/dydaktycznego, minimalny wymiar zrealizowanych godzin szkoleniowych: 400 godzin. Wykonawca również zapewni egzaminatorów.
7. Przeprowadzenie testów początkowych i końcowych podczas kursów.
8. Wydanie zaświadczenia uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń.
9. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymaganiami projektu realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych, prowadzenie dzienników zajęć uczestników projektu, przeprowadzanie testów/ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie ankiet ewaluacyjnych usługi szkoleniowej, monitoring kursów, przedstawianie Zamawiającemu programu nauczania i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych, wyżywienia i zaświadczeń, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
10. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mailem informacji o każdym uczestniku, których opuszcza kurs lub posiada innego rodzaju zaległości.
11. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć, do 5 dni roboczych od zakończenia kursu, a zeskanowanie dokumentacji np. dzienników zajęć, potwierdzeń odbioru wsparcia około szkoleniowego na każde wezwanie Zamawiającego.
12. Informowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej, oznaczenie miejsca odbywania szkolenia materiałami promocyjno – informacyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego (plakaty).
13. Zakup dla każdego uczestnika projektu zestawów szkoleniowych (teczka, notes, długopis) oznaczonych zgodnie z zasadami i wzorami oznaczania projektów realizowanych w ramach Programu, określonych w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów operacyjnych polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
14. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań.
15. Zabezpieczenie przekazywanych danych osobowych, zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie danych osobowych.
16. Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu do 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku, gdy decyzję taką podejmie Instytucja Pośrednicząca, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy na sporządzonym formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego, zawierać będzie cenę brutto za przeprowadzenie kompleksowej usługi szkoleniowej na uczestnika szkolenia. W cenie należy uwzględnić wszystkie



obowiązki wykonawcy, o których mowa również w **pkt. V, załączniku nr 1** do niniejszego zapytania. Wykonawca zapewnia, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okresu realizacji umowy.

2. Cena musi zawierać wszystkie elementy zapytania, w tym koszty przekazania na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem oferty pokrywa Wykonawca.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie w wysokość brutto.
5. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczeniu kompletu dokumentacji szkoleniowej oraz jej pozytywnej weryfikacji, na koniec miesiąca następnego, w którym szkolenie miało miejsce.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu płatności do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie podmioty posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej, którego wydruk potwierdzony za zgodność z oryginałem Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Zamawiający dokona weryfikacji wpisu w rejestrach prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

2.1 Posiadają potencjał i doświadczenie:

- a) w realizacji podobnych przedsięwzięć tj. przeprowadzenie, co najmniej 1 usługi szkoleniowej rozwijającej kompetencje ogólne w ostatnich 12 miesiącach. Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie wykazu zrealizowanych usług zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania.

2.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. przychód nie mniejszy niż 200.000,00 PLN za rok ubiegły. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie dołączonej do oferty dokumentacji finansowej za ww. okres.

2.3 Nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu:

- a) Zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) Otwarcia w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości, Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania.

2.4 Cechuje elastyczność rozumiana jako, realizacja usługi w godzinach i wskazanych miejscach zarówno w dniu robocze jak i weekendy.

2.5 Wykonawca nie posiada z Zamawiającym powiązań kapitałowych lub osobowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

d) Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego zapytania.

3. Zamawiający stwierdzi, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, 2 na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego w pkt. VIII niniejszego zapytania.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, oceny spełnienia warunków nie stopniuje się.

5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW W TYM OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) Ofertę sporządzoną wg wzoru – **załącznik nr 2**;

b) Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych – **załącznik nr 3**;

c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz załącznikami oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania;

d) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych według **załącznika nr 5** do niniejszego zapytania;

e) Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania;

f) Parafowany na każdej stronie **załącznik nr 1** wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi”, będący załącznikiem do umowy na realizację niniejszego zamówienia wraz z parafowanym projektem umowy o przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 7**.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.

3. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający przewiduje kaucję w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych) na nieoprocentowane konto:

Alior Bank 39 2490 0005 0000 4520 5131 1832

wpłacone i zaksięgowane do dnia i godz. terminu składania ofert z dopiskiem „**kaucja kurs kko WDM**” oraz w przypadku wyboru oferty wykonawcy, złożenia weksla in blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.

Kaucja Wykonawcom, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócona w ciągu 3 dni od dnia podpisania z wyłonionym Wykonawcą umowy. Kaucja Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa zostanie zwrócona po zakończeniu realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania.



IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. **Ofertę należy złożyć w wersji papierowej.** Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i parafowane.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone w kserokopiach poświadczonych za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) niekompletne, nieczytelne lub niepodpisane,
 - b) złożone po terminie,
 - c) stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu.

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

X. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zasady konkurencyjności.
2. Kryterium oceny ofert: cena za 1 uczestnika – waga 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane w pkt X.2 kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu przez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają, określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.



XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Agnieszka Kruchońska, tel. 570 448 622, e-mail: szkolenia@pro4.pl
2. Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować na powyższe dane teleadresowe w dni robocze od godz. 11.00 – 14.00 do dnia poprzedzającego termin złożenia oferty.

XII. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę można złożyć:
 - a) Pisemnie pocztą/lub osobiście w zamkniętej kopercie oznaczonej: oferta na usługi szkoleniowe „kko” na potrzeby projektu pt. „Wiedza dla mnie”, dane składającego (imię nazwisko, nazwa, adres) na adres Biura Projektu: ul. Roosevelta 23/1, 59-220 Legnica.
2. Ofert należy składać, nie później niż **do dnia 01.02.2018 r.**
3. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
4. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i odwołania postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w uzasadnionych przypadkach w niniejszym zapytaniu z odpowiednim wydłużeniem czasu na składanie ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej projektu oraz stronie internetowej bazy konkurencyjności, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zawrze umowę z Wykonawcą na niżej opisanych warunkach.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, co wynika z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
3. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014 – 2020.
 - b) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin.

- c) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
- d) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niegodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględnienia dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych przez uczestników np. m.in. co do sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach.
- e) Przewiduje złożenie weksla in blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
- f) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- g) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznie poniesionych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.
- h) Zastrzegające możliwości niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym w szczególności: w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z umową.
- i) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zapytania ofertowego uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega prawo negocjowania wynagrodzenia za usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym w wypadku, gdyby wynagrodzenia zaproponowane przez wykonawców nie mieściły się w budżecie Zamawiającego. Brak zgody Wykonawcy na obniżenie proponowanego wynagrodzenia skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 9.00-16.00 w terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu. Zamawiający przedłoży również Wykonawcy wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, materiały informacyjno – promocyjne oraz wzory formatek projektowych.
4. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.



6. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in:

- 1) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- 2) ostatecznej ilości usług około szkoleniowych (wyżywienie/przerwy kawowe),
- 3) ostatecznej ilości uczestników projektu,
- 4) ostatecznej liczby szkoleń,
- 5) zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie,
- 6) zmian wynikających z powszechnie obowiązującego prawa i/lub wytycznych z zakresu realizacji projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Realizacja kursów kompetencji ogólnych z zakresu: „Profesjonalna obsługa klienta”, „Savoir vivre w biznesie”, „Planowanie i organizacja imprez i usług turystycznych”

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz załącznikami oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową

Załącznik nr 7 - Parafowany na każdej stronie załącznik nr 1 wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi”, będący załącznikiem do umowy na realizację niniejszego zamówienia wraz z parafowanym projektem umowy o przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 8 - wzór weksla in blanco wraz deklaracją wekslową