



Świdnica, dnia 25.01.2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/PRO/PRZYWÓDZTWO/01/2018

Zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

	usług	
--	-------	--

I. ZAMAWIAJĄCY

PRO4 Sp. z o.o. - Lider Partnerstwa

ul. Długa 6, 58-100 Świdnica

tel. 570 448 622

mail: szkolenia@pro4.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. na potrzeby realizacji Projektu pn. „**Wiedza dla mnie**”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 10 „Edukacja”, Działania: 10.4 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy”, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.

2. Zapytanie ofertowe zamieszczone jest na stronie internetowej Zamawiającego www.pro4.pl oraz na stronie Bazy Konkurencyjności.

3. Zawarta umowa na podstawie niniejszego zapytania ofertowego zostanie zawarta z Liderem Partnerstwa i Partnerem w części budżetowej, za którą odpowiada.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Spółka pro4 Sp. z o.o., Lider zawartego Partnerstwa na potrzeby realizacji projektu „**Wiedza dla mnie**”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym według zasady konkurencyjności, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego **usług kompleksowego wsparcia w postaci usług szkoleniowych - kursy kompetencji ogólnych z zakresu „Przywództwo, budowanie i kierowanie zespołem”**.

Metody szkoleń muszą być dostosowane do tematyki kursu. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w sposób przełamujący stereotypy dotyczące zawodów ze względu na płeć. Każde edycja kursu musi być zakończone egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia wydanego na podstawie § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622). Każdorazowo będzie stosowana ocena jakości szkoleń, a usługa szkoleniowa musi być świadczona w oparciu o metryczki szkolenia zawierające cel kursu, liczbę godzin, program, charakterystykę absolwenta kursu.



ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację kursów dla 60 uczestników projektu tj. 6 grup średnio po 10 osób w grupie/ 32 godzin na grupę/kurs, razem 192 godzin, w tym w szczególności:

- 1) wynagrodzenie osoby prowadzącej kurs kompetencji ogólnych z zakresu „Przywództwo, budowanie i kierowanie zespołem” (w tym usługa trenerska i przygotowanie autorskich materiałów szkoleniowych),
- 2) wynajem sali szkoleniowej na kurs wraz z wyposażeniem,
- 3) 2 przerwy kawowe w ciągu dnia szkoleniowego (gorące i zimne napoje oraz drobne słone/słodkie przekąski),
- 4) lunch/przerwa obiadowa (dwa dania),
- 5) zakup zestawu szkoleniowego (np. teczka, notes, długopis),
- 6) koszt przeprowadzenia egzaminu i wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych.

2. **Wymiar godzinowy kursu:** ilość godzin trwania jednego kursu to 32 godziny

3. **Rodzaj certyfikacji:** uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego podniesienie kompetencji ogólnych z zakresu „Przywództwo, budowanie i kierowanie zespołem”.

4. **Uczestnicy projektu:** 60 osób z terenu Legnicko Głogowskiego Obszaru Interwencji, w tym osoby dorosłe o niskich kwalifikacjach (osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, to jest na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego) i osoby w wieku 50+, w tym min. 50% osób zamieszkujących obszary wiejskie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r.

5. **Miejsce realizacji usługi:** obszar Legnicko Głogowskiego Obszaru Interwencji, w szczególności powiat lubiński, legnicki, jaworski, polkowicki, głogowski, kamiennogórski, złotoryjski, m. Legnica.

6. **Jednostka rozliczeniowa usług szkoleniowych:** 60 minut (w tym 45 minut zajęć + 15 minut przerwy).

7. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumencie „Realizacja kursów z zakresu „Przywództwo, budowanie i kierowanie zespołem” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Wynagrodzenie płatne zgodnie z rzeczywistymi zrealizowanymi usługami, zgodnie z zakresem zamówienia, o którym mowa w **pkt. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, w ppkt pod nazwa „Zakres zamówienia” pkt 1 oraz zgodnie z opisem realizacji zawartym w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.

IV. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

Ostateczny termin wykonania zamówienia przez wykonawcę to: październik 2018 r. tzn. usługi będą realizowane sukcesywnie do procesu naboru uczestników do projektu, nie później niż 7 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na usługę.

V. OGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA:

1. Organizacja i kompleksowe przeprowadzenie szkoleń, zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
2. Kompleksowe przygotowanie procesu egzaminacyjnego.
3. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych w tym z niepełnosprawnością wzrokową, słuchową, ruchową, pozbawionej barier architektonicznych, w przypadku uczestnictwa osób niepełnosprawnych).
4. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem.
5. Opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu uczestnikowi.



6. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, których doświadczenie w obszarze merytorycznym to wykształcenie wyższe lub niższe poparte dodatkowymi kursami potwierdzającymi kwalifikacje w danym zakresie, minimum 5 lat doświadczenia trenerskiego/dydaktycznego, minimalny wymiar zrealizowanych godzin szkoleniowych: 400 godzin. Wykonawca również zapewni egzaminatorów.
7. Przeprowadzenie testów początkowych i końcowych podczas kursów.
8. Wydanie zaświadczenia uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń.
9. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymaganiami projektu realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych, prowadzenie dzienników zajęć uczestników projektu, przeprowadzanie testów/ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie ankiet ewaluacyjnych usługi szkoleniowej, monitoring kursów, przedstawianie Zamawiającemu programu nauczania i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych, wyżywienia i zaświadczeń, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
10. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mailem informacji o każdym uczestniku, których opuszcza kurs lub posiada innego rodzaju zaległości.
11. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć, do 5 dni roboczych od zakończenia kursu, a zeskanowanie dokumentacji np. dzienników zajęć, potwierdzeń odbioru wsparcia około szkoleniowego na każde wezwanie Zamawiającego.
12. Informowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej, oznaczenie miejsca odbywania szkolenia materiałami promocyjno – informacyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego (plakaty).
13. Zakup dla każdego uczestnika projektu zestawów szkoleniowych (teczka, notes, długopis) oznaczonych zgodnie z zasadami i wzorami oznaczania projektów realizowanych w ramach Programu, określonych w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów operacyjnych polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
14. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań.
15. Zabezpieczenie przekazywanych danych osobowych, zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie danych osobowych.
16. Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu do 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku, gdy decyzję taką podejmie Instytucja Pośrednicząca, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy na sporządzonym formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego, zawierać będzie cenę brutto za przeprowadzenie kompleksowej usługi szkoleniowej na uczestnika szkolenia. W cenie należy uwzględnić wszystkie obowiązki wykonawcy, o których mowa również w **pkt. V, załączniku nr 1** do niniejszego zapytania. Wykonawca zapewnia, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okresu realizacji umowy.



2. Cena musi zawierać wszystkie elementy zapytania, w tym koszty przekazania na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem oferty pokrywa Wykonawca.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie w wysokość brutto.
5. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczeniu kompletu dokumentacji szkoleniowej oraz jej pozytywnej weryfikacji, na koniec miesiąca następnego, w którym szkolenie miało miejsce.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu płatności do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie podmioty posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej, którego wydruk potwierdzony za zgodność z oryginałem Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Zamawiający dokona weryfikacji wpisu w rejestrach prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 2.1 Posiadają potencjał i doświadczenie:
 - a) w realizacji podobnych przedsięwzięć tj. przeprowadzenie, co najmniej 1 usługi szkoleniowej rozwijającej kompetencje ogólne w ostatnich 12 miesiącach. Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie wykazu zrealizowanych usług zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania.
 - 2.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. przychód nie mniejszy niż 200.000,00 PLN za rok ubiegły. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie dołączonej do oferty dokumentacji finansowej za ww. okres.
 - 2.3 Nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu:
 - a) Zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) Otwarcia w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości, Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania.
 - 2.4 Cechuje elastyczność rozumiana jako, realizacja usługi w godzinach i wskazanych miejscach zarówno w dniu robocze jak i weekendy.
 - 2.5 Wykonawca nie posiada z Zamawiającym powiązań kapitałowych lub osobowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego zapytania.

3. Zamawiający stwierdzi, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, 2 na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego w pkt. VIII niniejszego zapytania.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, oceny spełnienia warunków nie stopniuje się.

5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW W TYM OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) Ofertę sporządzoną wg wzoru – **załącznik nr 2**;
- b) Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych – **załącznik nr 3**;
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz załącznikami oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania;
- d) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych według **załącznika nr 5** do niniejszego zapytania;
- e) Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania;
- f) Parafowany na każdej stronie **załącznik nr 1** wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi”, będący załącznikiem do umowy na realizację niniejszego zamówienia wraz z parafowanym projektem umowy o przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 7**.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.

3. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający przewiduje kaucję w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych) na nieoprocentowane konto:

Alior Bank 39 2490 0005 0000 4520 5131 1832

wpłacone i zaksięgowane do dnia i godz. terminu składania ofert z dopiskiem „**kaucja kurs przywództwo WDM**” oraz w przypadku wyboru oferty wykonawcy, złożenia weksla in blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.

Kaucja Wykonawcom, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócona w ciągu 3 dni od dnia podpisania z wyłonionym Wykonawcą umowy. Kaucja Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa zostanie zwrócona po zakończeniu realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania.



IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. **Ofertę należy złożyć w wersji papierowej.** Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i parafowane.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone w kserokopiach poświadczonych za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) niekompletne, nieczytelne lub niepodpisane,
 - b) złożone po terminie,
 - c) stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu.

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

X. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zasady konkurencyjności.
2. Kryterium oceny ofert: cena za 1 uczestnika – waga 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane w pkt X.2 kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu przez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają, określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Agnieszka Kruchońska, tel. 570 448 622, e-mail: szkolenia@pro4.pl
2. Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować na powyższe dane teleadresowe w dni robocze od godz. 11.00 – 14.00 do dnia poprzedzającego termin złożenia oferty.

XII. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę można złożyć:
 - a) Pisemnie pocztą/lub osobiście w zamkniętej kopercie oznaczonej: oferta na usługi szkoleniowe „przywództwo” na potrzeby projektu pt. „Wiedza dla mnie”, dane składającego (imię nazwisko, nazwa, adres) na adres Biura Projektu: ul. Roosevelta 23/1, 59-220 Legnica.
2. Ofert należy składać, nie później niż **do dnia 01.02.2018 r.**
3. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
4. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i odwołania postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w uzasadnionych przypadkach w niniejszym zapytaniu z odpowiednim wydłużeniem czasu na składanie ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej projektu oraz stronie internetowej bazy konkurencyjności, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zawrze umowę z Wykonawcą na niżej opisanych warunkach.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, co wynika z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
3. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014 – 2020.
 - b) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin.



- c) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
- d) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niegodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględnienia dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych przez uczestników np. m.in. co do sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach.
- e) Przewiduje złożenie weksla in blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
- f) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- g) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznie poniesionych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.
- h) Zastrzegające możliwości niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym w szczególności: w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z umową.
- i) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zapytania ofertowego uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega prawo negocjowania wynagrodzenia za usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym w wypadku, gdyby wynagrodzenia zaproponowane przez wykonawców nie mieściły się w budżecie Zamawiającego. Brak zgody Wykonawcy na obniżenie proponowanego wynagrodzenia skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 9.00-16.00 w terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu. Zamawiający przedłoży również Wykonawcy wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, materiały informacyjno – promocyjne oraz wzory formatek projektowych.
4. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.



6. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in:

- 1) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- 2) ostatecznej ilości usług około szkoleniowych (wyżywienie/przerwy kawowe),
- 3) ostatecznej ilości uczestników projektu,
- 4) ostatecznej liczby szkoleń,
- 5) zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie,
- 6) zmian wynikających z powszechnie obowiązującego prawa i/lub wytycznych z zakresu realizacji projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Realizacja kursów kompetencji ogólnych z zakresu „**Przywództwo, budowanie i kierowanie zespołem**”

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz załącznikami oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową

Załącznik nr 7 - Parafowany na każdej stronie załącznik nr 1 wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi”, będący załącznikiem do umowy na realizację niniejszego zamówienia wraz z parafowanym projektem umowy o przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 8 - wzór weksla in blanco wraz deklaracją wekslową