

Świdnica, dnia 9 grudnia 2016 r.

### ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W ROZEZNANIU RYNKU

Działając w imieniu zawartego Partnerstwa na potrzeby realizacji Projektu „**Przedsiębiorca w sile wieku**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.3 „Samozatrudnienie, Przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy”, zapraszam do złożenia oferty w trybie rozeznania rynku, której przedmiotem jest świadczenie usługi:

#### **Wynajmu sal na usługi doradcze i zdarzenia szkoleniowe (CPV 70220000 -9 - usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości)**

Ofertę według załączonego wzoru należy złożyć do dnia **19 grudnia 2016 r. do godz. 12.00**, w siedzibie Biura Projektu: ul. Długa 6, 58 – 100 Świdnica lub na adres mailowy: [biuro@pro4.pl](mailto:biuro@pro4.pl)

Szczegóły i warunki realizacji usługi najmu zostały zawarte w projekcie umowy na świadczenie przedmiotowych usług, która stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

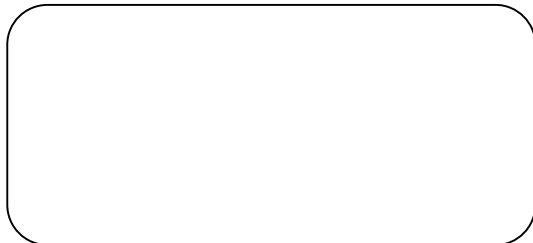
Załączniki:

1. Formularz ofertowy– załącznik nr 1
2. Warunki realizacji- projekt umowy – załącznik nr 2

Z poważaniem

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

WZÓR FORMULARZA OFERTY



/pieczęć, nazwa Zleceniodawcy/

**PRO4 Sp. z o.o.**  
**ul. Długa 6**  
**58 – 100 Świdnica**

Nawiązując do rozeznania rynku w trybie zasady efektywnego zarządzania finansami na: usługi **wynajmu sal na usługi doradcze i szkoleniowe** realizowane w ramach projektu „Przedsiębiorca w sile wieku”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.3 „Samozatrudnienie, Przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

1. Oferuje usługi objętej za w wysokości:  
Koszt jednostkowy :

Lp.	przedmiot	Jednostka rozliczeniowa	Kwota brutto
1	wynajem sali – doradztwo	godzina	
1	wynajem sali – szkolenie	godzina	

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	

Inne

.....

..... dnia .....

.....  
/podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**UWAGA:** Umowa na realizację niniejszego zamówienia zostanie zawarta z Liderem Partnerstwa i Partnerem, w części, w jakiej dysponują budżetem projektu.

**Załącznik nr 2 - Warunki realizacji- projekt umowy.**

**UMOWA NAJMU \_\_\_\_/ 2016**

zawarta w Świdnicy w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

zwanym dalej: **Najemcą**

a

zwanym dalej **Wynajmującym.**

**Preambuła**

Usługi wynajmu sal na doradztwo i szkolenia objęte niniejszą umową będą realizowane w ramach projektu: „**Przedsiębiorca w sile wieku**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.3 „Samozatrudnienie, Przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy”, realizowanego przez: **PRO4 Sp. z o.o. w partnerstwie z Legnickim Stowarzyszeniem Inicjatyw Obywatelskich**, pod nadzorem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wynajmujący oświadcza, że przyjmuje zamówienie na usługi najmu sal na potrzeby realizacji usług doradczych i szkoleniowych w ramach projektu „**Przedsiębiorca w sile wieku**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego realizatorem jest **pro4 Sp. zo.o. w partnerstwie z Legnickim Stowarzyszeniem Inicjatyw Obywatelskich**
2. Wynajmujący w związku z przedmiotem niniejszej umowy, zobowiązany jest do: zapewnienia sal na doradztwo na realizację indywidualnych usług doradczych oraz sal szkoleniowych, o których mowa w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Wynajmujący oświadcza, iż w pełni posiada prawo do wykonania usług, o których mowa jest w ust. 2, a ich realizacja nie doprowadzi do uszczerbienia oraz naruszenia praw osób trzecich.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do wykonania usług wskazanych w §1 przy zachowaniu najwyższej staranności.

**§ 2.**

**Zasady współpracy**

1. Podstawą realizacji przez Wynajmującego usług w zakresie niniejszej umowy będą zamówienia składane przez Najemcę najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zaplanowanych indywidualnych usług doradczych i szkoleniowych.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:
  - a) liczbę godzin wynajmu,
  - b) termin wynajmu,
  - c) obszar/teren wynajmu dookreślony co do gminy,

- d) uwarunkowania dodatkowe.

### § 3.

#### Potwierdzenie rezerwacji

1. Po zgłoszeniu przez Najemcę rezerwacji, Wynajmujący potwierdza tę rezerwację w terminie 24 h od momentu otrzymania zgłoszenia..
2. Najemca ma prawo odwołać zatwierdzoną w trybie ust. 1 rezerwację bez jakichkolwiek konsekwencji w przypadku odwołania nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem realizacji zamówienia. W przypadku przekroczenia powyższego terminu Najemca ureguluje na rzecz Wynajmującego wynagrodzenie w wysokości 2 % wartości odwołanej rezerwacji.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wynajmujący zapewni: wynajem sali na doradztwo w kwocie \_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: \_\_\_\_\_), za godzinę – nie więcej niż **1080 godzin**.
2. Wynajmujący zapewni: wynajem sali na potrzeby usług szkoleniowych w kwocie \_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: \_\_\_\_\_), za godzinę – nie więcej niż **256 godzin**.
3. Łącznie koszt wynajmu sal, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ brutto (słownie: \_\_\_\_\_).
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Liczby, o których mowa w ust. 1 i 2 są liczbami maksymalnymi.
6. Wynajmujący otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

### § 5.

#### Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie Wynajmującego za realizację usług objętych niniejszą umową nastąpi w oparciu o prawidłowo wypełnioną fakturę VAT z 21- dniowym terminem płatności liczoną od dnia doręczenia faktury.
2. Wynajmujący uprawniony jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1 po wykonaniu usługi zrealizowanej w oparciu o dokonaną przez Zamawiającego rezerwację.
3. Termin płatności, o którym mowa w ust. 1 może być wydłużony do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Wynajmującemu nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

### § 6.

#### Siła wyższa

Jeżeli którakolwiek ze stron umowy nie jest w stanie wywiązać się z przyjętych zobowiązań ze względu na przeszkody będące wynikiem działania siły wyższej, tj. zjawisk zewnętrznych, nadzwyczajnych, których skutkom nie można było zapobiec, wówczas odpowiedzialność strony za szkodę jest wyłączona. W przypadku, gdy Wynajmujący lub Najemca nie jest w stanie wywiązać się ze zobowiązań z przyczyn, o których mowa na wstępie, bezzwłocznie powiadomi o tym drugą stronę wszelkimi dostępnymi sposobami w celu zminimalizowania potencjalnych szkód.

### § 7.

#### Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.08.2018 r.

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą umawiających się stron. Rozwiązanie umowy nie wywołuje wygaśnięcia zobowiązań stron wynikających z realizacji zamówień przekazanych przed datą rozwiązania umowy. Zamówienia te powinny być wykonane na zasadach wskazanych w niniejszej umowie, chyba że strony postanowiły co innego.
3. Niniejsza umowa wygasa samoistnie w przypadku, gdy wygaśnie lub ulegnie rozwiązaniu umowa o dofinansowanie projektu zawarta z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy.

## **§ 8**

### **[ Kary umowne ]**

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wynajmującego w wysokości 2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 3 za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Najemca ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§ 9**

### **[Odpowiedzialność Wynajmującego]**

1. Wynajmujący jest w pełni odpowiedzialny za świadczone usługi i wykonane umowy względem Najemcy jak i osób trzecich.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku gdy decyzję taką podejmie Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy występujący w charakterze Instytucji Pośredniczącej
3. Wynajmujący na wniosek Najemcy, Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz zewnętrznego podmiotu przeprowadzającego audyt, zobowiązany jest do udzielenia dokładnych wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy oraz do przedłożenia wszelkich wymaganych przez te podmioty dokumentów związanych z realizacją Projektu.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne będą rozstrzygane polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Najemcy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

**WYNAJMUJACY**

---

**NAJEMCA**

## **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy**

### **WYMAGANIA dla sal doradczych:**

Budynek/obiekt, w którym odbywać się mają zajęcia, powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w przypadku udziału w indywidualnym doradztwie osób niepełnosprawnych. Sale winny posiadać: możliwość podłączenia sprzętu multimedialnego, dodatkowy stół dla zapewnienia możliwości serwowania kawy herbaty, szatnię/wieszak na ubrania, dostęp do zaplecza sanitarnego.

Ponadto:

- 1) lokalizacja: Dolny Śląsk, w szczególności obszar powiatów: jaworski, lwówecki, lubański, złotoryjski, kamiennogórski, legnicki, dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski, ząbkowicki.
- 2) sala powinna zapewniać komfortowe warunki dla realizacji indywidualnych usług doradczych,
- 3) pomieszczenie/miejsce, które spełniałoby miejsce „poczekalni” w przypadku opóźnień w realizacji kolejnych spotkań,
- 4) sala musi mieć dostęp do światła dziennego (posiadać okna) oraz możliwość zaciemnienia,
- 5) sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od innych,
- 6) sala powinna zapewniać możliwość wieszania kart flipchartów oraz innych materiałów na ścianach lub w przygotowanych do tego miejscach,
- 7) wynajmujący musi oznaczyć drogę do sali w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie do niej uczestników i przedstawicieli organizatora.

### **WYMAGANIA dla sal szkoleniowych:**

Budynek/obiekt, w którym odbywać się mają zajęcia, powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Sale szkoleniowe winny posiadać: możliwość podłączenia sprzętu multimedialnego i nagłaśniającego, dodatkowy stół dla trenera prowadzącego zajęcia oraz poza salą szkoleniową szatnię, zaplecze sanitarne, stół do rejestracji uczestników szkoleń oraz wydawania materiałów szkoleniowych/dydaktycznych:

Ponadto:

- 1) lokalizacja: Dolny Śląsk, w szczególności obszar powiatów: jaworski, lwówecki, lubański, złotoryjski, kamiennogórski, legnicki, dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski, ząbkowicki.

- 2) sala szkoleniowa powinna komfortowo mieścić ok. 10 osób. Miejsca powinny być siedzące wraz z stołami.
- 3) sala powinna być przystosowana do możliwości przeprowadzania szkoleń
- 4) minimalne wyposażenie sali: miejsce do prezentacji slajdów, rzutnik multimedialny (projektor), przedłużacz, stolik na sprzęt audio-video.
- 5) sala musi mieć dostęp do światła dziennego (posiadać okna) oraz możliwość zaciemnienia.
- 6) sala musi być odrębnym pomieszczeniem,
- 7) w pobliżu sali powinno znajdować się miejsce na catering dla uczestników szkoleń
- 8) wykonawca musi oznaczyć drogę do sali szkoleniowej w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie do niej uczestników i przedstawicieli organizatora szkoleń.

---

**WYNAJMUJACY**

---

**NAJEMCA**