



Świdnica, dnia 02 października 2017 r.

ROZEZNANIE RYNKU NR RR/WDM/01/2017

Zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

	usług	
--	-------	--

I. ZAMAWIAJĄCY:

PRO4 Sp. z o.o. - Lider Partnerstwa

ul. Długa 6, 58-100 Świdnica

tel. 570 448 622

mail: szkolenia@pro4.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. na potrzeby realizacji projektu pn. „**Wiedza dla mnie**”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 10 „Edukacja”, Działania: 10.4 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy”, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.

2. Zawarta umowa na podstawie niniejszego zapytania ofertowego zostanie zawarta z Liderem Partnerstwa i Partnerem, w części, w jakiej dysponują budżetem projektu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa

Stowarzyszenie pro4 Sp. z o.o., Lider zawartego Partnerstwa na potrzeby realizacji projektu „**Wiedza dla mnie**”, zaprasza do składania ofert w trybie rozeznania rynku, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego **indywidualnej usługi doradczej polegającej na przeprowadzeniu wywiadu wraz z testami oraz przygotowaniu oferty wsparcia i ścieżki rozwoju zawodowego oraz edukacyjnego** dzięki któremu uczestnicy projektu będą mieli możliwość zaplanowanie własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej oraz kierowanie nią zgodnie z własnymi celami życiowymi. Doradztwo pomoże również uczestnikom projektu podnieść swoje kompetencje i zainteresowania do istniejących możliwości w zakresie edukacji, szkoleń, rynku pracy, przyczyniając się do zwiększenia satysfakcji z życia i poczucia osobistego oraz zawodowego spełnienia.

ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe świadczenie usług indywidualnego doradztwa edukacyjno – zawodowego dla 120 uczestników projektu, po 6 godzin doradztwa na osobę, razem 720 godzin doradztwa, w tym w szczególności:

- 1) wynagrodzenie osoby prowadzącej doradztwo, w tym przeprowadzenie testów oraz przygotowanie oferty wsparcia, jak i ścieżki rozwoju zawodowo - edukacyjnego dopasowanej indywidualnie do potrzeb każdego uczestnika i uczestniczki projektu,
- 2) wynajem sali na doradztwo,
- 3) zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników doradztwa (np. kwestionariusze, testy),
- 4) przekazanie dokumentów o których mowa w pkt. 1) Zamawiającemu oraz prowadzenie karty doradczej oraz potwierdzeń odbioru indywidualnej ścieżki udziału w projekcie (ścieżki edukacyjnej i zawodowej).

2. **Wymiar godzinowy doradztwa:** ilość godzin przeprowadzonego doradztwa to 6 godzin na osobę, w tym przeprowadzenie wywiadu wraz z testami oraz przygotowanie oferty wsparcia i ścieżki rozwoju zawodowego oraz edukacyjnego.

3. **Uczestnikami projektu są:** 120 osób z terenu Legnicko Głogowskiego Obszaru Interwencji, w tym osoby dorosłe o niskich kwalifikacjach (osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, to jest na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego) i osoby w wieku 50+, w tym min. 50% osób zamieszkujących obszary wiejskie w rozumieniu kodeksu cywilnego.

4. **Miejsce realizacji usługi:** obszar Legnicko Głogowskiego Obszaru Interwencji, w szczególności powiat lubiński, legnicki, jaworski, polkowicki, głogowski, kamiennogórski, złotoryjski, m. Legnica.

5. **Jednostka rozliczeniowa usługi doradczej:** 60 minut.

6. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumencie „Realizacja indywidualnego doradztwa edukacyjno - zawodowego” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Wynagrodzenie płatne zgodnie z rzeczywistymi zrealizowanymi usługami, zgodnie z zakresem zamówienia, o którym mowa w **pkt. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, w ppkt pod nazwa „**Zakres zamówienia**” pkt 1 oraz zgodnie z opisem realizacji zawartym w **załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia.

IV. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

Ostateczny termin wykonania zamówienia przez wykonawcę to kwiecień 2018 roku - tzn. usługi będą realizowane sukcesywnie do procesu naboru uczestników do projektu. Proces udzielania doradztwa powinien się rozpocząć w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego na usługę.

V. OGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA:

1. Organizacja i kompleksowe przeprowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjno - zawodowego, zgodnie z **załącznikiem nr 1**.

2. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali na usługi doradcze (przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością wzrokową, słuchową, ruchową, pozbawionej barier architektonicznych, w przypadku uczestnictwa osób niepełnosprawnych).

3. Przeprowadzenie indywidualnej usługi doradczej polegającej na przeprowadzeniu wywiadu wraz z testami oraz przygotowaniu oferty wsparcia i ścieżki rozwoju zawodowego oraz edukacyjnego.
4. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry tj. doradców z wykształceniem wyższym magisterskim w zakresie psychologii/pedagogiki/doradztwa zawodowego lub z innym kierunkiem studiów magisterskich i ukończonym kursem w zakresie doradztwa zawodowego oraz z co najmniej 4 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie doradztwa zawodowego i z doświadczeniem w realizacji indywidualnego doradztwa zawodowego w wymiarze co najmniej 300 godzin.
5. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymaganiami projektu realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie i przekazanie oferty/raportu wraz z indywidualną ścieżką rozwoju zawodowo – edukacyjnego dla każdego uczestnika projektu oraz przeprowadzenie i przekazanie formularzy diagnozy sytuacji uczestnika i stopnia motywacji do udziału w projekcie wraz z załącznikami, prowadzenie dzienników zajęć uczestników projektu, kart usługi indywidualnego doradztwa, przedstawianie Zamawiającemu zakresu przeprowadzenia procesu indywidualnego doradztwa oraz potwierdzeń odbioru przez uczestników indywidualnych ścieżek edukacyjno – zawodowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas procesu doradztwa dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
6. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mailem informacji o każdym uczestniku, których opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
7. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem doradztwa, do 5 dni roboczych od zakończenia świadczenia indywidualnego doradztwa, a zeskanowanie dokumentacji np. dzienników zajęć, potwierdzeń odbioru wsparcia na każde wezwanie Zamawiającego.
8. Informowanie uczestników o współfinansowaniu doradztwa ze środków Unii Europejskiej, oznaczenie miejsca odbywania doradztwa materiałami promocyjno – informacyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego (plakaty).
9. Zakup materiałów dydaktycznych tj. kwestionariuszy oraz testów w odpowiedzi na indywidualne potrzeby uczestników przy realizacji indywidualnego doradztwa dla każdego uczestnika projektu na potrzeby realizacji indywidualnego doradztwa, oznaczonych zgodnie z zasadami i wzorami oznaczania projektów realizowanych w ramach Programu, tj. *"Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020"*.
10. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań.
11. Zabezpieczenie przekazywanych danych osobowych, zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie danych osobowych.
12. Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu do 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku, gdy decyzję taką podejmie Instytucja Pośrednicząca, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy na sporządzonym formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego, zawierać będzie cenę brutto za przeprowadzenie kompleksowej usługi indywidualnego doradztwa na jednego uczestnika doradztwa. W cenie należy uwzględnić wszystkie obowiązki wykonawcy, o których mowa również w **pkt. V, załączniku nr 1** do niniejszego zapytania. Wykonawca zapewnia, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okresu realizacji umowy.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy zapytania, w tym koszty przekazania na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji oraz koszt dojazdu na miejsce doradztwa.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem oferty pokrywa Wykonawca.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie w wysokość brutto.
5. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy po wykonaniu usługi doradczej i dostarczeniu kompletu dokumentacji doradczej oraz jej pozytywnej weryfikacji, na koniec miesiąca następnego, w którym miała miejsce usługa doradcza.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu płatności do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Posiadają potencjał i doświadczenie:
 - a) dysponują kadrą, która ma doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć tj. przeprowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjno – zawodowego w tym w szczególności opracowanie i tworzenie indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowo – edukacyjnego w wymiarze co najmniej 300 godzin i posiadanie 4 letniego doświadczenia zawodowego w zakresie doradztwa zawodowego. Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie wykazu zrealizowanych usług zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania.
 - 1.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. roczny przychód nie mniejszy niż 200.000,00 PLN. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie dołączonej do oferty dokumentacji finansowej za ostatni zamknięty rok obrotowy.
 - 1.3 Nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu:
 - a) Zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - c) Otwarcia w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości, Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania
 - 1.4 Cechuje elastyczność rozumiana jako, realizacja usługi w godzinach i wskazanych miejscach zarówno w dniu robocze jak i weekendy.

1.5 Nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy tj. w Instytucji Zarządzającej / instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem Regionalnym Programem Operacyjnym, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie. Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 6** do niniejszego zapytania.

1.6 Wykonawca nie posiada z Zamawiającym powiązań kapitałowych lub osobowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 7** do niniejszego zapytania

2. Zamawiający stwierdzi, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego w pkt VIII niniejszego zapytania.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, oceny spełnienia warunków nie stopniuje się.

4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW W TYM OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) Ofertę sporządzoną wg wzoru – **załącznik nr 2**
- b) Wykaz zrealizowanych kompleksowych usług doradczych – **załącznik nr 3**
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz załącznikami oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.
- d) Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym pozostałym zaangażowaniu zawodowym, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.
- e) Oświadczenie o niezatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na podstawie stosunku pracy tj. Instytucji Zarządzającej/ instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane

z zarządzaniem Regionalnym Programem Operacyjnym, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie wraz z uzasadnieniem, według **załącznika nr 6** do niniejszego zapytania.

f) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych według **załącznika nr 7** do niniejszego zapytania.

g) Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego zapytania

h) Parafowany na każdej stronie **załącznik nr 1** wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi”, będący załącznikiem do umowy na realizację niniejszego zamówienia wraz z parafowanym projektem umowy o przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 9**.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.

3. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający przewiduje kaucję w wysokości 2.400,00 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta złotych) na nieoprocentowane konto:

Alior Bank 39 2490 0005 0000 4520 5131 1832

wpłacone i zaksięgowane do dnia i godziny terminu składania ofert z dopiskiem „**kaucja IDEZ na WDM**” oraz w przypadku wyboru oferty wykonawcy, złożenia weksla in blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.

Kaucja Wykonawcom, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócona w ciągu 3 dni od dnia podpisania z wyłonionym Wykonawcą umowy. Kaucja Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa zostanie zwrócona po zakończeniu realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania.

IX.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4. Ofertę można złożyć w wersji papierowej. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i parafowane.

5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone w kserokopiach poświadczonych za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) Niekompletne, nieczytelne lub niepodpisane,
 - b) złożone po terminie,
 - c) stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - e) niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu
12. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

X. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Kryterium oceny ofert:

Cena za 1 jednego uczestnika – waga 100%

W kryterium cena zostanie zbadana wysokość ceny brutto za jednego uczestnika za 1 godzinę doradztwa (przez godzinę doradztwa należy rozumieć 60 minut), jedną godzinę wynajmu sali na doradztwo oraz 1 zestaw materiałów dydaktycznych na jednego uczestnika projektu. Cena brutto musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w przypadku osoby fizycznej wszystkie składniki wynagrodzenia dot. pracownika i pracodawcy, a w innych przypadkach wynagrodzenie z uwzględnieniem podatku VAT.

3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane w pkt X.2 kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu przez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają, określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Matijczak, tel. 570 448 622, e-mail: szkolenia@pro4.pl

2. Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować na powyższe dane teleadresowe w dni robocze od godz. 11.00 – 14.00 do dnia poprzedzającego termin złożenia oferty.

XII. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę można złożyć:
 - a) Pisemnie pocztą/lub osobiście w zamkniętej kopercie oznaczonej: oferta na usługi doradcze na potrzeby projektu pt. „Wiedza dla mnie”, dane składającego (imię nazwisko, nazwa, adres) na adres: ul. Roosevelta 23/1, 59-220 Legnica.
2. Ofert należy składać, nie później niż do dnia **09 października 2017 roku**.
3. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
4. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i odwołania postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w uzasadnionych przypadkach w niniejszym zapytaniu z odpowiednim wydłużeniem czasu na składanie ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej projektu, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zawrze umowę z Wykonawcą na niżej opisanych warunkach.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, co wynika z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014 – 2020.
 - b) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin.
 - c) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
 - d) Przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niegodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględnienia dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych przez uczestników np. m.in. co do sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach.

- e) Przewiduje złożenie weksla in blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
- f) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- g) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznie poniesionych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.
- h) Zastrzegające możliwości niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym w szczególności: w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z umową.
- i) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zapytania ofertowego uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega prawo negocjowania wynagrodzenia za usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym w wypadku, gdyby wynagrodzenia zaproponowane przez wykonawców nie mieściły się w budżecie Zamawiającego. Brak zgody Wykonawcy na obniżenie proponowanego wynagrodzenia skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 9.00-16.00 w terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu. Zamawiający przedłoży również Wykonawcy wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, materiały informacyjno – promocyjne oraz wzory formatów projektowych.
4. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in:
 - 1) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - 2) ostatecznej ilości uczestników projektu,
 - 3) ostatecznej liczby godzin doradztwa,
 - 4) zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie,
 - 5) zmian wynikających z powszechnie obowiązującego prawa i/lub wytycznych z zakresu realizacji projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Realizacja indywidualnego doradztwa edukacyjno - zawodowego

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych kompleksowych usług doradczych

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz załącznikami oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym pozostałym zaangażowaniu zawodowym

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o niezatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WD 2014-2020 na podstawie stosunku pracy tj. Instytucji Zarządzającej/ instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO WD, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie wraz z uzasadnieniem

Załącznik nr 7- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową

Załącznik nr 9 - Parafowany na każdej stronie załącznik nr 1 wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi”, będący załącznikiem do umowy na realizację niniejszego zamówienia wraz z parafowanym projektem umowy o przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 10 - wzór weksla in blanco wraz deklaracją wekslową